**DATOS DEL SOLICITANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Primer apellido: Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | Segundo apellido: Haga clic aquí para escribir texto. | | |
| Nombre: Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | D.N.I. o Pasaporte: Haga clic aquí para escribir texto. | | |
| Correo electrónico: @correo.ugr.es | | | | | Domicilio: Haga clic aquí para escribir texto. | | | |
| Nº: Ha | Piso: Ha | | Letra: Ha | | | Población: Ha | | |
| Código Postal: Ha | | Provincia: Ha | | País: Ha | | | Teléfono: Ha | Móvil: Ha |
| ***Rellenar en caso de encontrarse matriculado/a en algún centro de la Universidad de Granada:***  Titulación: Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | |
| Facultad o Escuela de: Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | |

**EXPONE**

|  |
| --- |
| Que se encuentra matriculado o ha cursado en este Centro estudios en la Titulación de: Haga clic aquí para escribir texto.  Plan de Haga clic aquí para escribir texto. |
|  |

**SOLICITA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Se expida la certificación académica que se indica: | |  |
| Certificación Académica Personal | (Con pago de los derechos correspondientes) | |
| Certificado Europeo de Estudios Parciales | (Con pago de los derechos correspondientes) | |
| De asignaturas matriculadas en el curso académico 20\_/20\_ | (Gratuito) | |
| De renovación de la tarjeta de residencia para extranjeros | (Gratuito) | |
| Certificación para beca de colaboración | (Gratuito) | |
| M.I.R, F.I.R, Q.I.R, B.I.R, etc. | (Con pago de los derechos correspondientes) | |
| Otros Haga clic aquí para escribir texto. | | |
| De traslado de expediente a otra Facultad o Universidad | (Con pago de los derechos correspondientes en el caso de traslado a otra Universidad) | |
| Indicar Centro y Universidad de destino Haga clic aquí para escribir texto. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
|  | |  | | Firma del solicitante: | |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| En Haga clic aquí para , a texto. de Ha texto. de Ho. | | | |
|  | |  | |  | |
| **Justificante de recogida de la Certificación** | | | | | |
| Por parte del/la interesado/a | | | Por parte de la persona autorizada | | |
| Fecha de retirada y firma: | | | Fecha de retirada y firma: | | |
| **Al Sr./Sra. Decano/a / Sr./Sra. Director/a:** Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | |
| **Información básica sobre protección de sus datos personales aportados** | | | | | |
| **Responsable:** | UNIVERSIDAD DE GRANADA | | | | |
| **Legitimación:** | La Universidad de Granada se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos por ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. Art. 6.1e) RGPD. | | | | |
| **Finalidad:** | Tramitar su solicitud de certificación académica. | | | | |
| **Destinatarios:** | No se prevén comunicaciones de datos. | | | | |
| **Derechos:** | Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional. | | | | Generador de CÃ³digos QR Codes |
| **Información adicional:** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos, en función del tipo de tratamiento, en la UGR en el siguiente enlace:  <https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalgestionacademica/%21> | | | |

**NORMATIVA APLICABLE**

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Orden de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía por la que se fijan los precios públicos a satisfacer por la prestación de servicios académicos universitarios.

Resolución de la Rectora de la Universidad de Granada por la que se dictan Normas para la formalización de la matrícula correspondiente al Curso Académico

**OBSERVACIONES**

Los/las estudiantes que estén cursando estudios universitarios en el centro deberán estar al corriente en el pago de los precios públicos de matrícula para solicitar cualquier certificación académica.

La recogida de certificaciones requerirá la previa acreditación del solicitante mediante la presentación del D.N.I. o pasaporte, y en caso de ser retirada por otra persona distinta al interesado/a deberá aportar autorización del/la mismo/a, así como la acreditación del abono de los precios públicos correspondientes a la expedición de la certificación (cuando proceda).

Para la certificación académica de traslado de expediente será imprescindible, además, aportar la carta de aceptación de la Facultad o Universidad de destino.