|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE ADELANTO DE CONVOCATORIA PARA ESTUDIANTES DE MOVILIDAD** |

  

 Universidad de Granada

**SOLICITANTE**

 Apellidos………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..

 Nombre…………………………………………………………….………………………………………………………………………………….

 D.N.I. (o Pasaporte) …………………….............. Alumno/a del Grado en ………………………………………………….

 Teléfono ………………………….….……….. Email: ……………………………………………………………………………………….

**Solicita el adelanto de fecha de examen en la en UGR de la(s) siguiente(s) asignatura(s):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**  |  | **Grupo:** |  | **Curso:** |  |
| **Asignatura:** |  | **Fecha oficial de examen en UGR** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.**  |  | **Grupo:** |  | **Curso:** |  |
| **Asignatura:** |  | **Fecha oficial de examen en UGR** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.**  |  | **Grupo:** |  | **Curso:** |  |
| **Asignatura:** |  | **Fecha oficial de examen en UGR** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.**  |  | **Grupo:** |  | **Curso:** |  |
| **Asignatura:** |  | **Fecha oficial de examen en UGR** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.**  |  | **Grupo:** |  | **Curso:** |  |
| **Asignatura:** |  | **Fecha oficial de examen en UGR** |  |

|  |
| --- |
| **Firma del solicitante** |

**Granada, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_**

**Nota:** Se debe presentar esta solicitud presencialmente en la oficina de Relaciones Internacionales de la Facultad de CC.EE y Empresariales **o** enviar escaneada debidamente firmada a economicsout@ugr.es.

Se debe adjuntar a la solicitud una copia del calendario académico de la universidad de destino o cualquier otra documentación que justifique que se produce la coincidencia de exámenes en la UGR y la estancia en destino.

Podrá desistir de la solicitud de examinar todas o algunas de las asignaturas incluidas en esta solicitud siempre y cuando lo notifique por escrito, en un escrito de peticiones varias, comunicándolo a economicsout@ugr.es con una antelación mínima de 72 horas antes de la fecha oficial de examen en ugr.