



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Ciencias
Económicas y
Empresariales

SICUE FCCEE

- Requisitos y condiciones
- Procedimiento de solicitud y Documentación
- Trámites SICUE para estudiantes visitantes
- Trámites SICUE para estudiantes de la UGR
- Universidades con convenio de movilidad para los Grados de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
- Impreso de Acuerdo Académico
- Impreso de Reducción
- Impreso de Ampliación
- Impreso de Renuncia
- Preguntas frecuentes sobre SICUE (FAQ)
- Plazo generales

PLAZOS DE INTERÉS de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Para estudiantes de la **UGR**:

- Presentación de solicitudes: meses de febrero y marzo ([ver en SAE-SICUE](#))
- Resolución definitiva: mes de abril.

Presentación de Acuerdos Académicos al coordinador SICUE de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, para su firma:

- Alumnos con plaza adjudicada en la resolución definitiva: Hasta el 30 de junio
- Nuevos alumnos con plaza adjudicada con posterioridad: Hasta el 10 de julio

Modificaciones de Acuerdos Académicos:

- Todos los alumnos: un mes desde la incorporación en destino (meses de septiembre y octubre)

Más información en [Servicio de Asistencia Estudiantil \(SAE\)-Vicerrectorado de Estudiantes](#)

Coordinadores SICUE

- Coordinador del Grado en Economía y Economía Bilingüe: **Ángel Solano García**
 - Email: @email
- Coordinadora de Dobles Grados con Administración y Dirección de Empresas: **Vera Ferrón Vílchez**
 - Email: @email
- Coordinadora del Grado en Marketing e Investigación de Mercados: **María Belén Prados Peña**
 - Email: @email
- Coordinadora del Grado en Administración y Dirección de Empresas: **Jésica Braojos Gómez**
 - Email: @email
- Coordinadora del Grado en Turismo y el Doble Grado en Turismo y Traducción e Interpretación: **Lorenza López Moreno**
 - Email: @email
- Coordinadora del Grado en Finanzas y Contabilidad: **Ana María Carolina Justicia Jiménez**
 - Email: @email
- Coordinadora de Movilidad: **Araceli María Rojo Gallego-Burín**
 - Email: @email