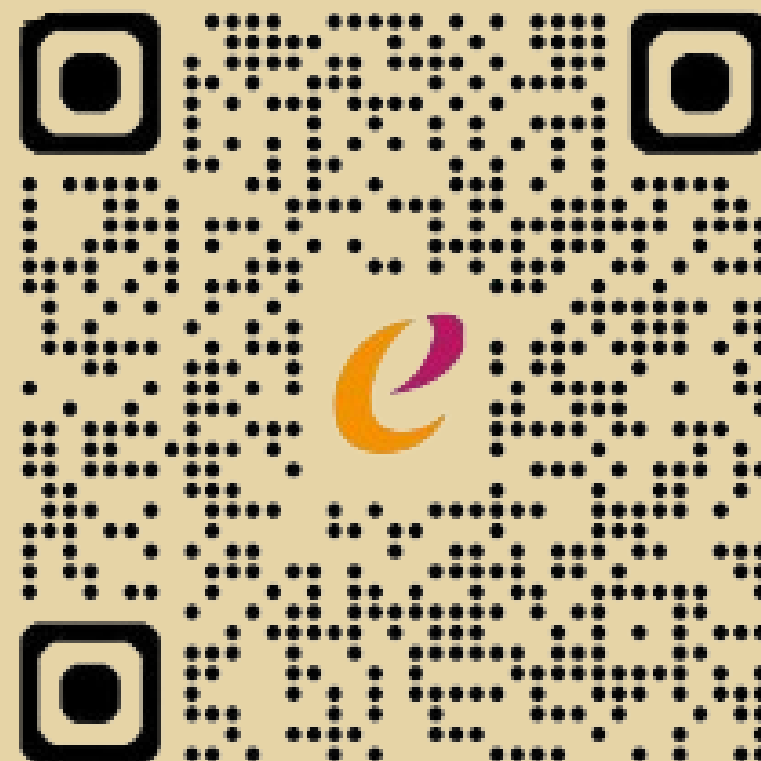


WELCOME DAY SEPTEMBER 2026

2026/2027

Scan to sign up



WELCOME DAY SEPTEMBER 2026

2026/2027

A D M I N I S T R A T I V E
P R O C E D U R E S





General Issues / Asuntos generales

- First things first: Arrival Certificate
- Enrollment: Changes
- English courses
- Learning Agreement
- UGR Apps
- FAQ



- Primero lo primero: Certificado de Llegada
- Matrícula: Cambios
- Asignaturas en Inglés
- Acuerdo de estudios
- UGR Apps
- Preguntas Frecuentes



1

2

3

4

5

6

7

8

9

Arrival Certificate / Certificado de Llegada

1

2

3

4

5

6

7

8

9

HOW DO WE DO THIS?

- If your university have their own Arrival Certificate form, drop by our office (prior appointment) and we will sign it for you.
- Anyhow, after this meeting we will send you **our** certificate to your email address.



¿Y COMO LO HACEMOS?

- Si tu universidad tiene su propio modelo, pásate por la oficina (con cita previa) y te lo firmamos.
- De todas maneras, al terminar esta reunión os mandaremos a todos nuestro certificado.



Appointments / Citas



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

How to book an appointment with the International Relations Office (ORI)

O.R.I. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

1

Request your appointment
You can book your appointment using the ticket totem in the Faculty hall (as shown in the image) or online at ciges2.ugr.es.
Make sure to select the option "Movilidad IN y OUT" and validate your appointment.



2

Get your validated ticket
Once validated, you will receive your ticket.
On it, you will find:

- Your appointment number
- The time of your appointment
- The desk where you will be assisted



3

Watch the screen
Please wait in the hall and keep an eye on the screen located above the totem.
When your appointment time approaches, your number will appear on the screen along with the desk you should go to at the International Relations Office.



4

Come to our office
When your number appears on the screen, you may enter the office. One of our staff members will assist you.



1

2

3

4

5

6

7

8

9

General requirement for enrollment

- 30 ECTS maximum per semester
- There is no minimum ECTS established
- You can also choose courses from other Faculties (up to 40% of the courses)



Requisitos de matrícula

- Máximo 30 créditos por cuatrimestre
- No hay un mínimo de ECTS establecido
- Puedes elegir también asignaturas de otra Facultad (un máximo del 40% de los cursos)

General requirement for enrollment

Please be aware of:

- Checking timetables:
Avoid subjects/exams
overlap
- Do not forget/change
your PIN code (Acceso
Identificado)



Requisitos de matrícula

Ten cuidado de:

- Comprobar los horarios:
Evita los solapamientos de
las asignaturas/exámenes
- No te olvides/cambies el
código PIN (Acceso
Identificado)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Changing the courses

Do you have timetable overlaps?

Do you need to change your LA after registration?

You can make modifications to your enrollment. Changes will be done **online** through a [link](#) available at our web from **21st September**.

During the first week of semester, you can attend as many lessons as you want.

Alteración de matrícula

¿Tienes solapamientos de horarios?
¿Has cambiado tu LA después de la matrícula?

Puedes modificar tu matrícula incluyendo otras asignaturas. Los cambios podrás hacerlo a través de un [enlace](#) en nuestra página web que estará disponible a partir del **21 de septiembre**.

Durante la primera semana, podrás asistir a tantas clases como quieras.



ONLY ONE CHANGE PER SEMESTER / SOLO UN CAMBIO POR SEMESTRE

Se podrán realizar cambios **desde el 21 hasta al 28 de septiembre/**

Changes from **21st to 28th September**

Courses taught in English / Asignaturas en inglés

BACHELOR'S DEGREE IN BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT

Asignatura	Curso	Semestre
Introducción a las Operaciones Financieras	1º	1º
Matemáticas	1º	1º
Historia del Desarrollo Económico Mundial Contemporáneo	1º	2º
Dirección Comercial	2º	1º
Econometría	3º	1º
Dirección de Recursos Humanos I	3º	2º
Comercio Exterior	4º	1º
Gestión de Empresas en el Marco Internacional	4º	1º
Comunicación Comercial	4º	2º
Dirección de la Innovación y la Tecnología	4º	2º

Horarios / Timetables

Oferta asignaturas /
Courses offer

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Courses taught in English / Asignaturas en inglés

Asignatura	Curso	Semestre
Macroeconomía I	2º	1º
Matemáticas para la Economía II	2º	1º
Microeconomía II	2º	1º
Economía Española	2º	2º
Macroeconomía II	2º	2º
Microeconomía III	2º	2º
Econometría I	3º	1º
Economía del Sector Público I	3º	1º
Macroeconomía III	3º	1º
Microeconomía IV	3º	1º
Economía del Sector Público II	3º	2º
Historia del Pensamiento Económico	3º	2º
Macroeconomía IV	3º	2º

**BACHELOR'S DEGREE IN ECONOMICS
(BILINGUAL PROGRAMME)**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Courses taught in English / Asignaturas en inglés

BACHELOR'S DEGREE IN ECONOMICS

Asignatura	Curso	Semestre
Economía Monetaria y Bancaria	4º	1º
Macroeconomía Internacional	4º	1º
Economía Experimental	4º	2º
Historia Económica de Andalucía	4º	2º
Integración Económica Internacional	4º	2º

BACHELOR'S DEGREE IN TOURISM

Asignatura	Curso	Semestre
Inglés Turístico	1º	1º
Inglés Turístico Avanzado	1º	2º
Perfeccionamiento en Inglés Turístico	2º	1º
Marketing Hotelero y de Restauración	2º	2º

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Learning Agreement

CHANGES TO THE INITIAL LEARNING AGREEMENT

Once you are sure about the changes, **and have changed your enrollment**, send the document to mobility_economics@ugr.es

Please check that your LA and your enrollment receipt match



UGR is not adapted to OLA platform yet!!

Acuerdo de estudios

CAMBIOS AL ACUERDO DE ESTUDIOS INICIAL

Cuando ya estéis seguros de los cambios, y **hayais hecho los cambios en la matrícula**, envíanos el documento a mobility_economics@ugr.es

Por favor, comprueba que tu LA y tu resguardo de matrícula coinciden

UGR no está en la plataforma OLA aún!!

CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT
(Section to be completed DURING THE MOBILITY)

I. EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Table C: Exceptional changes to study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

Component code (if any) at the receiving institution	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ⁹	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
		☐	☐		
		☐	☐		
					Total:

The student
Student's signature _____ Date: _____

The Sending Institution
Academic Tutor (responsible of the agreement) _____ International Coordinator _____ Departmental _____



FAQs / Preguntas Frecuentes



Is there a Spanish course I could follow?

YES, there are Spanish courses offered by Centro de Lenguas Modernas which can be validated in ECTS. Please check prices with them.
This course is 6 ECTS.



More info / Más información
<https://clm-granada.com/>

1

2

3

4

5

6

7

8

9

FAQs / Preguntas Frecuentes

Are there other ways to obtain credits?



YES, you can register at a MOOC (Massive Open Online Course)
Registering for a MOOC is free although you will have to pay for the certificate.

ECTS will be included in your “expediente” and it can be included in your Learning Agreement as well.

¿Puedo obtener créditos de alguna otra manera?



Sí, puedes hacer un MOOC (Massive Open Online Course). La matrícula es gratuita aunque sí hay que pagar el certificado final. Los créditos se incluirán en tu expediente y también se puede incluir en el Learning Agreement



More info / Más información:

<https://abierta.ugr.es/course/index.php?categ>

1

2

3

4

5

6

7

8

9



FAQs / Preguntas Frecuentes

1

2

3

4

5

6

7

8

9



Where can I find the timetables of my courses?

VISIT OUR WEBSITE FOR INCOMING STUDENTS
FOR MORE INFORMATION ABOUT COURSES



¿Dónde encuentro los horarios de mis asignaturas?

VISITA NUESTRA WEB DE INCOMING STUDENTS PARA
MÁS INFORMACIÓN SOBRE LOS CURSOS

<https://fccee.ugr.es/movilidad/incoming>



FAQs / Preguntas Frecuentes

ACADEMIC CALENDAR / CALENDARIO ACADÉMICO



https://secretariageneral.ugr.es/sites/webugr/secretariageneral/public/inline-files/BOUGR/275/Bolet%C3%ADn%20Oficial%20de%20la%20Universidad%20de%20Granada%20n%C2%BA%20275_3.pdf



Periodo de clases 1º cuatrimestre: 14/09/2026 - 22/12/2026

Periodo de exámenes 1º cuatrimestre: 11/01/2027 - 25/01/2027

Periodo de exámenes extraordinarios: 03/02/2027 - 12/02/2027

1

2

3

4

5

6

7

8

9



1

2

3

4

5

6

7

8

9

FAQs / Preguntas Frecuentes

Transcript of Records



I have finalised my stay, now what?

Lecturers have until 2nd February to submit the grades (Actas), so the ToR will be sent after that date once all the grades are updated in our system

You will be able to download your ToR here:

<https://hermes.ugr.es>

Certificado de notas



He terminado mi estancia, ¿y ahora qué?

Los docentes tienen hasta el 2 de Febrero para entregar las Actas, por lo que el certificado de notas será enviado después de esta fecha cuando las notas estén subidas en el sistema.

Para descargar el Certificado de notas:

<https://hermes.ugr.es>

To sum up / Repaso

1

Attend classes from the first day
(attendance is compulsory)

Asiste a clase desde el primer día (la asistencia es obligatoria)

2

Fill in the changes form **online before 28th September**

Rellena el formulario de cambios **online antes del 28 de septiembre**

3

4

Create your e-mail account correo.ugr.es through Oficina Virtual.

Crea tu cuenta de correo correo.ugr.es a través de la Oficina Virtual

5

6

Activate your e-mail account go.ugr.es.

Activa tu cuenta de correo go.ugr.es.

7

8

Get your student card (TUI) through Oficina Virtual.

Hazte la Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI) a través de la Oficina Virtual.

9

Proceed with Arrival Certificate

Envíanos tu Certificado de Llegada

This presentation will be uploaded in our site

Esta presentación estará disponible en nuestra web



FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS
Y EMPRESARIALES



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Erasmus+

Any questions? / ¿Preguntas?

1

2

3

4

5

6

7

8

9



**THANKS FOR COMING!!
¡ GRACIAS POR VENIR!**

Vicedecana de Internacionalización / Vice-Dean for Internationalisation:

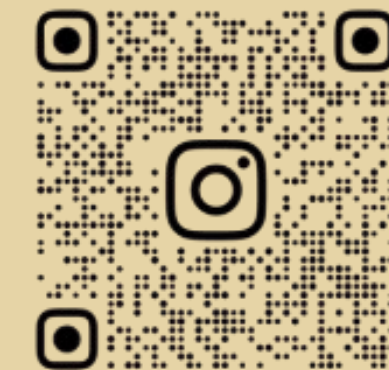
Laura Alcaide Muñoz

Responsables Administrativos/Administrative Officers:

Patricia Seglar Castilla

Francisco Manuel Pérez Casares

Sara García Almendros



@RRII_FCCEE_UGR



Formulario
asistencia

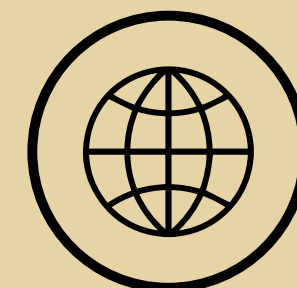
Office hours / Atención presencial
Monday to Friday, 09:00 to 14:00
De Lunes a Viernes, de 09:00 a 14:00



+34958243732



mobility_economics@ugr.es
incoming_economics@ugr.es



<https://fccee.ugr.es/docencia/grados/movilidad/internacional>

THANKYOU