



RECORDATORIO INSTRUCCIONES VUELTA A CLASES PRESENCIALES A PARTIR DEL 12 DE ABRIL NUEVO: PROTOCOLO PARA ESTUDIANTADO QUE NO PUEDA INCORPORARSE A DOCENCIA PRESENCIAL

Estimada compañera,
Estimado compañero

Como sabes, el lunes 12 de abril, de acuerdo con la Resolución de la Rectora, de 23 de marzo de 2021, sobre el desarrollo de la docencia y la evaluación a partir del 6 de abril (<https://www.ugr.es/universidad/noticias/resolucion-desarrollo-docencia-evaluacion-partir-6-abril-2021>), siempre que las autoridades sanitarias lo permitan y conforme a las normas vigentes, se retomarán las clases presenciales, debiendo seguir unas instrucciones similares a las que se comunicaron a comienzo del curso. En este sentido, nos permitimos recordaros a continuación las instrucciones a seguir, de acuerdo con el Plan de Contingencia (<http://fccee.ugr.es/pages/plandeadaptacionenseanzaafccee2020218septiembre/%21>) y el Plan de Actuación de la Facultad frente al COVID-19 (http://fccee.ugr.es/pages/plandeactuacioncovid19_ugr_2020septiembrefcceeverificadossprlparaweb/%21), en los que se combinan los principios de máxima seguridad y presencialidad.

A pesar de la planificación realizada, al tratarse de un escenario tan excepcional y cambiante, durante los primeros días semanas puede ser necesario realizar algunos ajustes, para hacer frente a las posibles disfunciones que pudieran detectarse. Por ello, resulta fundamental seguir las siguientes instrucciones sobre la impartición de la docencia híbrida, en la que se combina la presencialidad en el aula con la telemática, por videoconferencia, en el horario asignado a cada grupo y asignatura:

- En la semana del 12 al 16 de abril sólo deben asistir al aula de forma presencial los/as estudiantes del SUBGRUPO 1, cuyo primer apellido empiece por las letras comprendidas entre A y L (ambas incluidas). Los/as estudiantes del SUBGRUPO 2, con apellidos entre las letras M y Z (ambas incluidas), seguirán las clases de forma telemática y, por tanto, SE LES DEBERÁ INDICAR, A TRAVÉS DE PRADO O DEL CORREO ELECTRÓNICO, EL ENLACE A LA SESIÓN DE GOOGLE MEET para que puedan conectarse por videoconferencia en el horario de clase, desde sus lugares de residencia. La semana siguiente el SUBGRUPO 2 seguirá la clase desde el aula y el SUBGRUPO 1 asistirá telemáticamente.
- En las semanas siguientes se alternará la asistencia en el aula de los subgrupos identificados, de la forma en la que se recoge en la tabla siguiente:

		SUBGRUPO GRUPO 1 (A-L)	SUBGRUPO 2 (M-Z)
SEMANA 11	12-16 ABR	PRESENCIALIDAD EN AULA	PRESENCIALIDAD TELEMÁTICA
SEMANA 12	19-23 ABR	PRESENCIALIDAD TELEMÁTICA	PRESENCIALIDAD EN AULA
SEMANA 13	26-30 ABR	PRESENCIALIDAD EN AULA	PRESENCIALIDAD TELEMÁTICA
SEMANA 14	3-7 MAY	PRESENCIALIDAD TELEMÁTICA	PRESENCIALIDAD EN AULA
SEMANA 15	10-14 MAY	PRESENCIALIDAD EN AULA	PRESENCIALIDAD TELEMÁTICA
SEMANA 16	17-19 MAY	PRESENCIALIDAD TELEMÁTICA	PRESENCIALIDAD EN AULA

- En cumplimiento de la anteriormente citada Resolución de la Rectora, en este escenario de docencia híbrida se procurará mantener la máxima flexibilidad para aquellos/as estudiantes que no puedan incorporarse a la docencia presencial. En este sentido, el Rectorado ha elaborado el Protocolo de actuación para la gestión de solicitudes del estudiantado que no pueda incorporarse a la docencia presencial (<https://covid19.ugr.es/informacion/estudiantado/gestion-solicitudes-no-incorporacion-docencia-presencial>)



- Se recomienda llegar a clase puntual, para recordar las oportunas indicaciones al estudiantado sobre la asistencia a clase durante las siguientes semanas del curso.
- Recordad que deberán ocuparse, en primer lugar, los ASIENTOS marcados con punto VERDE (que garantizan la distancia interpersonal de 1,5 metros) y, en caso de ser necesario, se continuará ocupando el aula con los marcados con punto NARANJA. MUY IMPORTANTE: los asientos no marcados no podrán ocuparse.
- Si una vez ocupados los asientos marcados, quedaran estudiantes por entrar en el aula, se les indicará que podrán seguir la clase telemáticamente, en las denominadas AULAS ESPEJO, que son: la Sala de Informática de Acceso Libre (en la que necesitarán sus propios auriculares), o bien, la Sala de Estudio o la Sala de Trabajo (en las que necesitarán contar con sus propios dispositivos móviles y auriculares). Estas aulas están situadas próximas entre sí, en la misma planta que Secretaría. El estudiantado también deber ser informado de esta eventualidad. En el caso de tener que recurrir a un aula espejo, se informará a la Vicedecana de Ordenación Académica (Pilar Ibarrodo Dávila, pdavila@ugr.es), por si fuera necesario reasignar otro aula a la asignatura afectada.
- Para facilitar el posterior rastreo ante casos positivos por COVID-19, se recomienda pasar lista de los/as estudiantes que asisten al aula. Para ello, se puede proceder de forma oral o de forma telemática. En el primer caso, una vez que los/as estudiantes estén sentados en sus asientos, cada profesor/a puede leer la lista de los/as estudiantes del subgrupo que asiste al aula, anotando el número de asiento, que cada estudiante le indicará cuando mencione su nombre. Si el profesor prefiere hacerlo de forma telemática, podría utilizar algún recurso de PRADO, como el de “Consulta”, que podrían cumplimentar los/as estudiantes desde su propio teléfono móvil. En este caso es importante que el recurso de PRADO se habilite sólo para los/as estudiantes del subgrupo que asiste al aula, y que el/la estudiante pueda indicar el número de asiento que ocupa.
- Se recomienda mantener las VENTANAS ABIERTAS todo el tiempo posible. Además, las clases deben finalizar, al menos, 15 minutos antes, para proceder a la ventilación del aula. El profesorado, antes de abandonar el aula, debe supervisar que las ventanas quedan abiertas, para lo que puede solicitar la colaboración del estudiantado.
- Las CÁMARAS instaladas en las aulas posibilitan utilizar este recurso como un complemento en las sesiones de Google Meet. Se adjunta en este correo un tutorial con instrucciones para el uso de los medios en la docencia semipresencial. En este enlace <http://fccee.ugr.es/pages/facultad/vicedecanatos/calidad-e-innovacion-docente/equipo-docente-digital> se tiene disponible el material de los distintos talleres del “Equipo para la Docencia Digital”, donde se encuentra, entre otros, el vídeo del taller 15 impartido por el Vicedecano de Infraestructuras, José Manuel Herrerías, sobre su uso, *in situ*, recogiendo las especificidades propias de la aulas de nuestra Facultad en cuanto a megafonía, proyector, ordenador, posibilidad de uso de portátil, etc.
- La MEGAFONÍA que actualmente está instalada en las aulas (la petaca y el micrófono que hemos venido utilizando para dar clase) sirve también para las sesiones de Google Meet. Es decir, al usar estos micrófonos los/as estudiantes que están en el aula nos escucharán a través de los altavoces del aula (como hasta ahora) y los/as estudiantes que están siguiendo la clase telemáticamente nos escucharán en sus dispositivos electrónicos. Si un/a estudiante que no está en el aula quiere realizar algún comentario o pregunta, al hacerlo se escuchará también en los altavoces del aula. Por ello, es importante que el estudiantado desactive los micrófonos de su dispositivo durante la explicación del profesor.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

- NO ESTÁ PERMITIDO EL CAMBIO DE SUBGRUPO. Cada estudiante debe acudir a la Facultad sólo durante la semana que le corresponda, según la letra por la que comience su primer apellido.



- La llave para el uso del ordenador del aula, así como la petaca y los cables de los micrófonos serán higienizados tras su uso. Como siempre, se recogerán en la conserjería de la planta en la que se ubica el aula.
- En las conserjerías se han instalado mesas para poder apoyar el material que lleve el profesorado en el momento de solicitar o entregar los elementos que necesite, y habrá dispensadores de gel desinfectante para que antes y después de manipular los elementos solicitados en la conserjería pueda realizar una correcta limpieza de manos.
- Es obligatorio el uso de MASCARILLA, sin válvula de exhalación, en todas las estancias de la Facultad, incluyendo despachos, aunque estemos solos (el motivo es disminuir la carga viral). Por ello, todo el personal de la Facultad que lo necesite podrá solicitar una mascarilla en la Conserjería Central.
- A la entrada de las aulas, se cuenta con dispensadores de gel hidroalcohólico para que todo el estudiantado se HIGIENICE las manos ANTES de entrar en el aula.
- Se dispone de CARTELERÍA con información directa y escueta referida a medidas higiénico-sanitarias (aforo de aulas, señalización de asientos, ventilación, tutorías en despachos, etc.) en aulas, acceso a pasillos de despachos, Biblioteca, etc. Se adjunta dicha cartelería, para recordar su contenido.
- En las aulas de INFORMÁTICA y en las AULAS CON MOBILIARIO MODULABLE se dispone de dispensadores de solución desinfectante, junto con dispensadores de papel. Se recomienda que el estudiantado lo utilice para limpiar el teclado, el ratón y la mesa que vaya a utilizar.
- Se ha revisado la asignación de aulas en función del estudiantado matriculado en cada grupo en el segundo semestre, y se ha procedido al cambio de aula en aquellos casos puntuales en los que se han detectado posibles problemas de aforo. Por ello, es MUY IMPORTANTE que consultéis la GUÍA DEL ESTUDIANTE correspondiente a la titulación en la que impartís la docencia (<https://fccee.ugr.es/pages/docencia/guias-de-las-titulaciones>), para confirmar el aula asignada.
- MUY IMPORTANTE: Dado que a partir del 12 de abril se iniciarían las clases presenciales, las reservas de aulas realizadas por SUCRE han sido anuladas. Desde dicha fecha, sólo se podrán juntar los dos subgrupos para realizar la prueba de forma conjunta si todo el estudiantado matriculado en el grupo tiene cabida en el aula asignada para la docencia, teniendo en cuenta que la ocupación máxima permitida en las circunstancias actuales es del 50% de su capacidad total. En caso contrario, las pruebas presenciales se deberán hacer de forma diferenciada para cada subgrupo, en la semana que les corresponda asistir al aula.
- Las CONSULTAS sobre los MEDIOS TECNOLÓGICOS DEL AULA O MATERIAL HIGIÉNICO-SANITARIO puedes dirigir las al Vicedecano de Infraestructuras, Nuevas Tecnologías y Gestión Económica (José Manuel Herreras Velasco, jmherrer@ugr.es), a la encargada de equipo del turno de mañana (Juana Cabezas Mostazo, c2416333@ugr.es) o al encargado de equipo del turno de tarde (Juan Francisco Entrena Ávila, juanfranciscoentrena@ugr.es).

Antes de finalizar, quisiéramos aprovechar para agradecer al personal de conserjería, limpieza y mantenimiento por su inestimable colaboración y disposición para resolver las posibles incidencias, así como al profesorado y al estudiantado por su encomiable capacidad de adaptación a las nuevas formas de docencia, en estas circunstancias tan excepcionales generadas por la pandemia.

Resulta crucial que estas instrucciones se respeten por parte de toda la comunidad universitaria, para lo que pedimos una vez más tu colaboración, además de disculpas por los errores que se puedan cometer. Somos conscientes del esfuerzo que representa esta nueva puesta en marcha de la docencia híbrida. Entre todos conseguiremos avanzar con éxito hacia el final de este curso, que se desarrolla de forma compleja y que requiere unas medidas excepcionales.

Un cordial saludo

Equipo Decanal de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales